

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՑԱԿ-ԳՀԾՁԲ-21/78» ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ԳՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ
ԳՆԱՀԱՏՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՄԱՆ ՆԻՍՏԻ

Հանձնաժողովի նիստին մասնակցում էին՝

Գնահատող հանձնաժողովի նախագահ

Կ. Մելիքսեթյան - Բուժական գծով փոխտնօրեն (ԳՊ/ԳԱՊ)

Հանձնաժողովի անդամներ

Մ. Սահակյան – Դեղորայքի ապահովման բաժնի վարիչ (ԳՊ/ԳԱ)

Ա. Մանթաշյան-Համակարգչային ցանցերի ադմինիստրատոր(ԳՊ/ԳԱ)

Շ. Եփրիկյան – Բնժեներ (ԳՊ/ԲԱ)

Է. Հայրապետյան – Տնտեսական ծառայության ղեկավար (ԳՊ/ԲԱ)

Հանձնաժողովի քարտուղար՝

Ա. Դարբինյան /գնումների գծով պատասխանատու/

ՀՀ կառավարության 04 մայիսի 2017 թվականի թիվ 526-Ն որոշման 1-ին կետով հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգ»-ի /այսուհետև՝ Կարգ/ 26-րդ կետի 2-րդ ենթակետի համաձայն, գնահատող հանձնաժողովի նիստը համարվում է իրավագրյալ և հայտարարվում է բացված

Հայտերի բացման և գնահատման մասին

գնահատող հանձնաժողովի նախագահ՝ Կ. Մելիքսեթյան

1. Ընդունելի գիտություն որ՝

1.1 ՀՀ ԱՆ «Պրոֆ. Ռ. Օ. Յոյանի անվան Արյունաբանական կենտրոն» ՓԲԸ -ի կարիքների համար հաշվապահական հաշվառման ծրագրի ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված ՑԱԿ-ԳՀԾՁԲ-21/78 ծածկագրով գնման ընթացակարգը հայտարարվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

1.2 Գնման ընթացակարգի հրավերը 28/09/2021թ-ին հրապարակվել է www.armeps.am համակարգում:

2. Հայտեր ներկայացրած մասնակիցների անվանումները/անունները/ և գտնվելու վայրերի հասցեները.

Ե/Ե	Մասնակցի անվանումը	քաղաք, մարզ, գյուղ	հասցե	Հեռախոսահամար	ՀՎՀՀ	Էլ. հասցե
1	<< ԲԻ ՄՈՖԹ >> ՄՊԸ	ՀՀ, ք. Երևան	Նոր-Նորք 7գ. 29շ. 13բն	37494657992	'00910132	varsam@yandex.ru
2	Հայկական Օրագրեր ՄՊԸ	ՀՀ, ք. Երևան	Չարենցի 1	37460690901	'008807555	armssoft@armssoft.am
3	Մոլվեսյան ՄՊԸ	ՀՀ, ք. Երևան	Պուշկինի 52-8/2, Չաքյան 3.29	'091037788, 010501883	'02648041	computerland@mail.ru
4	Ուան Սոֆթ ՄՊԸ	ՀՀ, ք. Երևան	Ազատության 24/15	'011422222	'02260364	info@onesoft.am

Ընդունել որոշում **կողմ 5 (հինգ), դեմ 0 (զրո)** ձայներով

3. Տվյալներ՝ հայտերը կազմելու, ներկայացնելու, սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխանության և բացված հայտում պահանջվող փաստաթղթերի առկայության և հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխան կազմված լինելու մասին.

3.1 Մասնակիցների ներկայացրած էլեկտրոնային հայտերը www.armeps.am համակարգի կողմից համարվել է հետագա գնահատման համար ընդունելի.

3.2 << ԲԻ ՍՈՖԹ >> , Հայկական Ծրագրեր, Մոլվեսյան, Ուան Սոֆթ ՍՊԸ -ներին ներկայացվել է տեխնիկական բնութագրի հստակեցում և : մատուցվող ծառայությունը պետք է պարունակի 5 լիցենզիաների առկայության:

ԳՆԱՀԱՏՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ ՈՐՈՇԵՑ

4. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 04 մայիս 2017թվականի թիվ 526-Ն որոշման 41-րդ կետով կասեցնել գնահատող հանձնաժողովի նիստը մեկ աշխատանքային օրով / կասեցման սկիզբը՝ 06.10.2021թ., ավարտը՝ 07.10.2021թ., ժամը 11:00/ :

4.1. Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին՝ Ծանուցել << ԲԻ ՍՈՖԹ >> , Հայկական Ծրագրեր, Մոլվեսյան, Ուան Սոֆթ ՍՊԸ -ներին մինչև նիստի կասեցման ավարտը ուղարկել համապատասխան փաստաթղթերը : << ԲԻ ՍՈՖԹ >> , Հայկական Ծրագրեր, Մոլվեսյան, Ուան Սոֆթ ՍՊԸ -ներն ուղղարկել են հրավերում նշված էլ. հասցեին :

4.2 << ԲԻ ՍՈՖԹ >> , Հայկական Ծրագրեր, Մոլվեսյան, Ուան Սոֆթ ՍՊԸ -ների կողմից ներկայացված փաստաթղթերը համապատասխանում են հրավերով սահմանված պահանջներին:

ԳՆԱՀԱՏՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ ՈՐՈՇԵՑ

5. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 04 մայիս 2017թվականի թիվ 526-Ն որոշման 42-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկել է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա նրա հայտը գնահատվում է բավարար:

Ընդունել որոշում կողմ 5 (հինգ), դեմ 0 (զրո) ձայներով

6. Գնման առարկաների նախահաշվային գները և մասնակիցների առաջարկած գները.

ՀՀ դրամ

Չ/հ	գնման առարկայի անվանումը	մասնակիցներ	նախահաշվային գին	բանակ	գնային առաջարկները		
					առանց ԱԱՀ	ԱԱՀ	ընդհ. գինը
1	Հաշվապահական հաշվառման ծրագրի	<< ԲԻ ՍՈՖԹ >> ՍՊԸ		1	4340000		4340000
		Հայկական Ծրագրեր ՍՊԸ			1230625	246125	1476750
		Մոլվեսյան ՍՊԸ			3000000		3000000
		Ուան Սոֆթ ՍՊԸ			7700000	1540000	9240000

Ընդունել որոշում կողմ 5 (հինգ), դեմ 0 (զրո) ձայներով

7. Տեղեկատվություն՝ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի վերաբերյալ հիմնավորումների, հայտերի վերաբերյալ հարցումների և պատասխանների վերաբերյալ.

7.1 Օրենքով նախատեսված մրցակցության ապահովման և խտրականության բացառման պահանջների տեսակետից՝ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի վերաբերյալ հիմնավորումներ չեն ստացվել:

8. Հայտերի վերաբերյալ հարցումների և ներկայացրած պարզաբանումների մասին.

8.1 Հարցումներ և պարզաբանումներ չեն եղել:

9. Ներկայացրած բողոքների և դրանց վերաբերյալ կայացրած որոշումների մասին.

9.1 Բողոքներ չեն եղել:

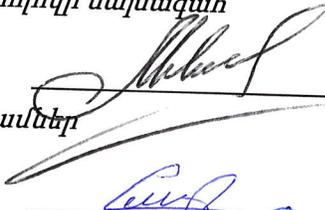
10. Հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված որոշողությունների համառոտ նկարագրի մասին.

10.1 Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել:

Ընդունել որոշում կողմ 5 (հինգ), դեմ 0 (զրո) ձայներով

Գնահատող հանձնաժողովի նախագահ

Կ. Մելիքսեթյան



հանձնաժողովի անդամներ

Մ. Սահակյան



Ա. Մանթաշյան



Շ. Եփրիկյան



Է. Հայրապետյան

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար

Ա. Դարբինյան



ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОТКРЫТИЕ
ПОД КОДОМ « YAK-BMTsDzB-21/78»

на заседания оценочной комиссии участвовали

председатель оценочной комиссии

К. Меликсетян - заместитель директора по медицинским вопросам (GP / GAP)

члены оценочной комиссии

М . Саакян - начальник отдела лекарственного обеспечения(GP / GA)

А. Манташян-Администратор компьютерных сетей (GP / GA)

Ш . Еприкян - инженер (GP / BA)

Э . Айрапетян - руководитель экономической службы (GP / BA)

секретарь оценочной комиссии

А. Дарбинян /Сотрудник по закупкам /

В соответствии с подпунктом 2 пункта 26 "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-Н от 4 мая 2017 года (далее именуется - Порядок), заседания оценочной комиссии считаются уполномоченным и объявляется открытым

Об открытии и оценке заявок

председатель оценочной комиссии ` К. Меликсетян

1. Принять к сведению что

1.1 Процедура закупок поставка **бухгалтерская программа** под кодом YAK-BMTsDzB-21/78 для нужд ЗАО «Гематологический центр им. О. Июляна», была организована в соответствии с частью 6, статьи 15 Закона РА "О закупках".

1.2 Приглашение к участию в процедуре закупки 28.09.2021 опубликовано в системе www.armtenders.am

2. Наименование (имена) и адрес нахождения представивших заявки участников

П/П	Наименование участника	город, область, село	адрес	тел.	ИНН	эл. почта организации
1	ООО "Лайт энд Морс"	РА, , г. Ереван	Абеляна улица 6/1 корпус	37494657992	'00910132	varsam@yandex.ru
2	Армен Закарян Гагик Частный предприниматель	РА, , г. Ереван	Т . Петросян 48/6	37460690901	'008807555	armsoft@armsoft.am
3	Мой Маркет ООО	РА, , г. Ереван	С-Сафарян 8/8	'091037788, 010501883	'02648041	computerland@mail.ru
4	ООО "ФБАЙ"	РА, , г. Ереван	Абовяна ул. / 23	'011422222	'02260364	info@onesoft.am

Принято решение: за 5 (пять), против 0 (ноль) голосов

3. Информация о подготовке, подаче заявок, соблюдении требований установленного порядка, наличии необходимых документов в открытом заявлении, соблюдении условий, определенных приглашением;

3.1 Электронные заявки, поданные участниками, были признаны системой www.armtenders.am приемлемыми для дальнейшей оценки .

3.2 « Би СОФТ », « Армянское программное обеспечение », Мовсесян, ООО « Уан Софт » предоставлены спецификации технических характеристик, и предоставляемая услуга должна содержать 5 лицензий.

ОЦЕНОЧНАЯ КОМИССИЯ ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ

4. Приостановить заседание оценочной комиссии на один рабочий день пунктом 41 Постановления Правительства РА № 526-Н от 4 мая 2017 года. / начало приостановки 06.10.2021, окончание 07.10.2021 до 11.00 часов /.

4.1. Секретарю оценочной комиссии:

Уведомить « Би СОФТ », « Армянское программное обеспечение », Мовсесян, ООО « Уан Софт » и отправить соответствующие документы до окончания сеанса. « Би СОФТ », « Армянское программное обеспечение », Мовсесян, ООО « Уан Софт » отправили электронное письмо, указанное в приглашении . по адресу:

4.2. Документы, представленные ООО « Би СОФТ », « Армениан Софт », Мовсесян, Уан Софт, соответствуют требованиям, установленным в приглашении.

ОЦЕНОЧНАЯ КОМИССИЯ ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ

5 . Участник устранил зарегистрированное несоответствие в срок, определенный пунктом 42 постановления Правительства РА от 4 мая 2017 г. № 526-Н, после чего его заявка признана удовлетворительной.

Принято решение: за 5 (пять), против 0 (ноль) голосов

6. Сметная стоимость предметов закупки, и цены предложенные участниками.

драмов РА

П/И	Наименование товара	Участники	Сумма, предусмотренная бюджетом	Количество	ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ		
					Стоимость	НДС	Общая цена
1	Бухгалтерская программа	ООО "БН СОФТ"		1	4340000		4340000
		ООО Армянское Софтване			1230625	246125	1476750
		ООО «Мовсесян»			3000000		3000000
		ООО «Уан Софт»			7700000	1540000	9240000

Принято решение: за 5 (пять), против 0 (ноль) голосов

7. Информация об обоснованиях, запросы и ответы по характеристике предмета закупки, определяемой приглашением.

7.1 С точки зрения требований по обеспечению конкуренции и недискриминации, предусмотренных законом, не было получено никакого обоснования характеристик предмета закупки, определенных в приглашении.

8. Данные о запросах и ответах относительно заявок.

8.1 Запросов и разъяснений не было.

9. О жалобах и решениям по ним.

9.1 Жалоб не было

10. Краткое описание о выявленных незаконных деяниях и предпринятых в связи с ними действиях:

10.1 процессе процедуры закупок незаконные действия не выявлены

Принято решение: за 5 (пять), против 0 (ноль) голосов

Председатель комиссии

К. Меликсетян



члены комиссии

М . Саакян



А. Манташян



Ш . Еприкян



Э. Айрапетян



Секретарь комиссии

А. Дарбинян



տեխնիկական բնութագիր

1. Աշխատավարձ

Ծրագիրը պետք է հնարավորություն ընձեռի՝

- Նկարագրել կազմակերպությունում գործող հավելումները և պահումները
- Նկարագրել աշխատաժամանակի տեղեկագրերի (տաբելների) տեսակները (8 ժամյա, 4 օրյա, ժամավճար և այլն)
- Կատարել դրույթների համապատասխանեցում օրենսդրությանը (եկամտային հարկի և նպատակային սոցիալական վճար սանդղակներ, նվազագույն աշխատավարձը և այլն)
- Հաստատել կադրային փաստաթղթերը
- Գրանցել հետևյալ գործողությունները.
 - Աշխատավարձի հաշվարկ
 - Արձակուրդայինի հաշվարկ
 - Վերջնահաշվարկ (չօգտագործված արձակուրդի փոխհատուցման գումարի հաշվարկ)
 - Նպաստների հաշվարկ (հիվանդության նպաստ, պրոթեզավորման նպաստ, առողջարանային բուժման նպաստ, մայրության նպաստ, ընտանիքի հիվանդ անդամի խնամքի նպաստ և թաղման նպաստ)
 - Անսվա ընթացքում մեկից ավելի վճարումներ
 - Կատարել ծախսերի ձևակերպումներ
 - Աշխատաժամանակի բաշխում
- Ստանալ հաշվետվություններ՝
 - Վճարացուցակներ
 - Վճարային տեղեկագրեր
 - Հաշվարկային թերթիկներ
 - Անփոփ տվյալներ
 - Անփոփ տվյալներ ըստ աշխատակիցների
 - Միջին ամսական տվյալներ
 - Հաշվարկային տվյալների շախմատաձև տեղեկագիր
 - Հաշվարկային տվյալներ՝ ըստ աշխատակիցների, ստորաբաժանումների, հավելումների/պահումների
 - Աշխատողի և քաղաքացիաիրավական պայմանագրով ծառայություններ մատուցողի գրանցման հայտ
 - Եկամտային հարկի ամփոփ հաշվարկ:

2. Կադրեր

Ծրագիրը պետք է հնարավորություն ընձեռի՝

- Գրանցել աշխատակիցների անձնական տվյալները.
 - Ծննդյան ամսաթիվ, ծննդավայր
 - Սեռ, ընտանեկան վիճակ
 - Ընտանիքի անդամների տվյալներ (անուն, ազգանուն, ծննդյան ամսաթիվ)
 - Նույնականացման փաստաթղթի տեսակ, համար
 - Հանրային ծառայության համարանիշ
 - Հաշվառման և բնակության հասցեներ
 - Աշխատանքային գրքույկի համար
 - Կրթության տվյալներ (մասնագիտություն, դիպլոմի տվյալներ, գիտական կոչումներ)
 - Լրացուցիչ (զինապարտության վիճակ, հեռախոսահամարներ)
- Գրանցել աշխատանքային պայմանագրերով սահմանված պայմանները և առաջադիմության փաստաթղթերի միջոցով հետևել դրանց փոփոխություններին.
 - Ստորաբաժանում
 - Պաշտոն
 - Աշխատավարձի դրույքաչափ
 - Փորձաշրջանի ավարտ
 - Պայմանագրի տեսակ, պայմանագրի գործողության ժամանակահատված
- Աշխատանքային տարբեր խմբերի համար սահմանել արդյունավետության ցուցանիշներ (KPI)
- Նկարագրել կազմակերպության կառուցվածքային միավորների (ստորաբաժանումների) հիերարխիկ կառուցվածք
- Գրանցել հետևյալ գործողությունները.
 - Ընդունման հրաման
 - Ազատման հրաման

- Աշխատանքային պայմանագրեր
- Գործուղման թերթիկներ
- Բացակայության փաստերի, արտաժամերի, հանգստյան և տոն օրերին աշխատած ժամերի գրանցում
- Գիշերային աշխատանքի ժամերի գրանցում
- Տաբելի թերթիկի (հաճախումների) հաստատում
- Արձակուրդի հրամաններ և պլանավորում
- Ժամանակավոր անաշխատունակության նպաստի հրաման
- Հավելումների հրամաններ
- Պահումների հրամաններ
- Կազմակերպել վրցության ընթացակարգը և ունենալ համալիր տեղեկատվություն մասնակիցների վերաբերյալ
- Նկարագրել և հետևել հաստիքացուցակներին ըստ ստորաբաժանումների
- Նկարագրել աշխատանքները և աշխատանքային պարտականությունները
- Նկարագրել աշխատակիցների հմտությունները, ուսուցման հետ կապված փաստերը
- Գրանցել ուսուցման (վերապատրաստման) ընթացքի հետ կապված ծախսերը
- Ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ.
 - Աշխատակիցների կադրային թերթիկներ
 - Հրամանների գիրք
 - Աշխատակիցների հաճախումների (տաբելների) փաստաթղթեր
 - Աշխատանքային առաջադիմություն
 - Աշխատակիցների ստաժի տվյալներ
 - Արձակուրդներ ըստ աշխատակիցների (ժամանակահատվածի համար հասանելի, օգտագործված և չօգտագործված օրեր)
 - Աշխատակիցների գործող աշխատավարձը
 - Աշխատածամանակի հաշվարկի տեղեկագիր
 - Աշխատակիցների շրջանառություն
 - Աշխատանքի պահանջների և փաստացի տվյալների համեմատում

3. Համակարգի այլ ֆունկցիոնալություն

- Իրավասությունների և դերերի նկարագրություն
- Փաստաթղթերի պատմության մանրակրկիթ գրանցում
- Փաստաթղթերի հաստատումների շղթայի նկարագրում: Մասնակիցներին էլ. փոստով ավտոմատ տեղեկացում
- Հատուկ դաշտերի ավելացման հնարավորություն փաստաթղթերում: Ավելացված դաշտերի արտացոլում հաշվետվություններում

- Ծրագրում առկա հաշվետվությունների գեներատորը պետք է թույլ տա նկարագրել և հետագայում ավտոմատ ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ:
- Կադրերում հաստատված աշխատակիցների հաճախումների փաստաթղթերը ավտոմատ պետք է փոխանցվեն Աշխատավարձ համակարգին և հիմք են հանդիսանան հաշվարկ կատարելու համար:
- Կադրերում գրանցված փաստաթղթերի հիման վրա պետք է նկարագրվեն տպվող տեսքեր, որոնք հետագայում ավտոմատ ստեղծվեն և կցվեն աշխատակցի քարտին:
- Մատուցվող ծառայությունը պետք է պարունակի համակարգի տեղադրման, ներդրման աշխատանքները և ետներդրումային սպասարկումը մինչև 31.12.2021թ. 5 լիցենզիաների համար:

Digitally signed by MALKHASYAN ALVARD 6008870387
Date: 2021.10.05 23:23:44 AMT



СЕРТИФИКАТ

Удостоверяет, что

ООО "B SOFT"

Ереван
является

ОФИЦИАЛЬНЫМ ПАРТНЕРОМ
фирмы «IC» (г. Москва) с 2018 г.

Директор
фирмы «IC»



Б.Г.Нуралиев

Дата выдачи сертификата: 7 февраля 2019 г.

«ՈՒԱՆ ՍՈՖՏ»

ՄԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՎՀՀ՝ 02260364

ՀՀ, ք. Երևան, Գյուլբենկյան 30/3,

138 տարածք

Հեռախոս՝ +(374) 11 422 222

e-mail: info@onesoft.am

ԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ք. Երևան

06 հոկտեմբերի 2021թ.

ՀՀ ԱՆ «Պրոֆ. Ռ. Հ. Յոլյանի անվան Արյունաբանական կենտրոն» ՓԲԸ -ի կողմից ՅԱԿ-ԳՀԾՁԲ-21/78 ծածկագրով հայտարարված մրցույթի շրջանակներում՝ ի պատասխան Պատվիրատուի կողմից ներկայացված տեխնիկական բնութագրի հստակեցման /5 լիցենզիաների առկայության/ պահանջի, հայտնում ենք Ձեզ, որ «Ուան Սոֆթ» ՍՊ ընկերությունը պատրաստ է ներկայացնել լիցենզիաների մասին տեղեկություն պայմանագիրը կնքելուց հետո:

Արարատ Աշոտի Զարարյան, տնօրեն

(ԱԱՀ, ստորագրող կողմի պաշտոնը)

Re[3]:

Օր: ТЕХНОФИС - АРМЕНИЯ <computerland@mail.ru>

Кому: hematology hematology <hematology18@mail.ru>



Հարգելի գործընկերներ,
 Ի յոռան Նախօրը նամակին, հայտնում եմ Նաև՝
 Եթե Ձեր նամակում նշված 5 լիցենզիաների վերաբերյալ պահանջը պետք է հասկանալ այն, որ մատակարարվող ծրագրերը պետք է աշխատի 5 տարբեր համակարգիչների վրա, ապա
 Մոկեայան ՍՊԸ-ն հաստատում է, որ իր կողմից առաջարկվող ծրագրերը կաշխատի 5 հոս ավել՝ 7 տարբեր, Microsoft Windows XP SP-2 և բարձր օպերացիոն համակարգով աշխատող,
 առնվազն՝ Celeron տեսակի 256ԿԲ քնշով պրոցեսորով, 1ԳԲ օպերատիվ հիշողության ծավալով և 500ԳԲ HDD-ով (որից առնվազն 5ԳԲ-ն պետք է ազատ լինի), 128ՄԲ վիդեո հիշողությամբ
 նշված կոնֆիգորացիային համապատասխանող՝ OPEN GL և DirectX ապահովմամբ՝ առնվազն Microsoft Office 2007 -ի հետ համատեղելի համակարգիչների վրա, ծրագրի ներդրման
 հնարում եմ հաստատել վերոգրայի ճշտությունը, կամ՝ ներկայացնել Ձեր պահանջը:
 Հարգանքով՝
 Մոկեայան ՍՊԸ

Ֆեռն.՝ (033) 10-01-22

Вторник, 5 октября 2021, 18:32 +04:00 от ТЕХНОФИС - АРМЕНИЯ <computerland@mail.ru>:

Հարգելի գործընկերներ,
 Ինչպես եմ պարզաբանել վերջին նամակի պահանջը:
 Ինչ լիցենզիաների մասին է խոսքը և որպեսզի որ կետով է նախատեսված լիցենզիաների վերաբերյալ պահանջը, որպեսզի կամ տեխնիկական բնութագրի կոնկրետ որ պահանջին չի
 պատասխանում Մոկեայան ՍՊԸ-ի հայտը, ինչ հիմքով որ ներկայացվել է շտկման պահանջ (Եթե դա շտկման պահանջ է):

Հարգանքով՝
 Մոկեայան ՍՊԸ
 Ֆեռն.՝ (033) 10-01-22

Вторник, 5 октября 2021, 17:14 +04:00 от hematology hematology <hematology18@mail.ru>:

Ներկայացնել 5 Լիցենզիաների արվայությունը:

Հարգանքներով՝
 ՔՅ ԱՆ <<Պոֆ. Ռ. Օ. Յոլանի անվան

Արդևարական կենտրոն» ՓԲԸ-ի
գնումների գծով պատասխանատու՝
Ա. Ղարբիյան

Հեռ. /**010/ 28-38-00 /4/**

Вторник, 5 октября 2021, 17:03 +04:00 от hematology hematology <hematology18@mail.ru>:

Հարգելի մասնակիցներ
Հաշվապահական հաշվառման ճրագրի՝ ՅԱԿ-ԳՀՏՁԸ-2/178 ճանկագրով գնման ընթացակարգի ձեռնարկի տեխնիկական բնութագրի հստակեցում ուղղակիք մինչև 06
10.21թ. ժամը 12:00-ը:

Հարգանքներով՝
ՀՀ ԱՆ <<Պրոֆ. Ռ. Օ. Յոյանի անվան
Արդևարական կենտրոն» ՓԲԸ-ի
գնումների գծով պատասխանատու՝
Ա. Ղարբիյան

Հեռ. /**010/ 28-38-00 /4/**

տեխնիկական բնութագիր

1. Աշխատավարձ

Ծրագիրը պետք է հնարավորություն ընձեռի՝

- Նկարագրել կազմակերպությունում գործող հավելումները և պահումները
- Նկարագրել աշխատաժամանակի տեղեկագրերի (տաբելների) տեսակները (8 ժամյա, 4 օրյա, ժամավճար և այլն)
- Կատարել դրույթների համապատասխանեցում օրենսդրությանը (եկամտային հարկի և նպատակային սոցիալական վճարումների, նվազագույն աշխատավարձը և այլն)
- Հաստատել կադրային փաստաթղթերը
- Գրանցել հետևյալ գործողությունները.
 - Աշխատավարձի հաշվարկ
 - Արձակուրդայինի հաշվարկ
 - Վերջնահաշվարկ (չօգտագործված արձակուրդի փոխհատուցման գումարի հաշվարկ)
 - Նպաստների հաշվարկ (հիվանդության նպաստ, պրոթեզավորման նպաստ, առողջարանային բուժման նպաստ, մայրության նպաստ, ընտանիքի հիվանդ անդամի խնամքի նպաստ և թաղման նպաստ)
 - Ամսվա ընթացքում մեկից ավելի վճարումներ
 - Կատարել ծախսերի ձևակերպումներ
 - Աշխատաժամանակի բաշխում
- Ստանալ հաշվետվություններ՝
 - Վճարացուցակներ
 - Վճարային տեղեկագրեր
 - Հաշվարկային թերթիկներ
 - Ամփոփ տվյալներ
 - Ամփոփ տվյալներ ըստ աշխատակիցների
 - Միջին ամսական տվյալներ
 - Հաշվարկային տվյալների շախմատաձև տեղեկագիր
 - Հաշվարկային տվյալներ՝ ըստ աշխատակիցների, ստորաբաժանումների, հավելումների/պահումների
 - Աշխատողի և քաղաքացիաիրավական պայմանագրով ծառայություններ մատուցողի գրանցման հայտ
 - Եկամտային հարկի ամփոփ հաշվարկ:

2. Կադրեր

Ծրագիրը պետք է հնարավորություն ընձեռի՝

- Գրանցել աշխատակիցների անձնական տվյալները.
 - Ծննդյան ամսաթիվ, ծննդավայր
 - Սեռ, ընտանեկան վիճակ
 - Ընտանիքի անդամների տվյալներ (անուն, ազգանուն, ծննդյան ամսաթիվ)
 - Նույնականացման փաստաթղթի տեսակ, համար
 - Հանրային ծառայության համարանիշ
 - Հաշվառման և բնակության հասցեներ
 - Աշխատանքային գրքույկի համար
 - Կրթության տվյալներ (մասնագիտություն, դիպլոմի տվյալներ, գիտական կոչումներ)
 - Լրացուցիչ (զինապարտության վիճակ, հեռախոսահամարներ)
- Գրանցել աշխատանքային պայմանագրերով սահմանված պայմանները և առաջադիմության փաստաթղթերի միջոցով հետևել դրանց փոփոխություններին.
 - Ստորաբաժանում
 - Պաշտոն
 - Աշխատավարձի դրույքաչափ
 - Փորձաշրջանի ավարտ
 - Պայմանագրի տեսակ, պայմանագրի գործողության ժամանակահատված
- Աշխատանքային տարբեր խմբերի համար սահմանել արդյունավետության ցուցանիշներ (KPI)
- Նկարագրել կազմակերպության կառուցվածքային միավորների (ստորաբաժանումների) հիերարխիկ կառուցվածք
- Գրանցել հետևյալ գործողությունները
 - Ընդունման հրաման

- Ազատման հրաման
- Աշխատանքային պայմանագրեր
- Գործուղման թերթիկներ
- Բացակայության փաստերի, արտաժամերի, հանգստյան և տոն օրերին աշխատած ժամերի գրանցում
- Գիշերային աշխատանքի ժամերի գրանցում
- Տաբելի թերթիկի (հաճախումների) հաստատում
- Արձակուրդի հրամաններ և պլանավորում
- Ժամանակավոր անաշխատունակության նպաստի հրաման
- Հավելումների հրամաններ
- Պահումների հրամաններ
- Կազմակերպել մրցութային ընթացակարգը և ունենալ համալիր տեղեկատվություն մասնակիցների վերաբերյալ
- Նկարագրել և հետևել հաստիքացուցակներին ըստ ստորաբաժանումների
- Նկարագրել աշխատանքները և աշխատանքային պարտականությունները
- Նկարագրել աշխատակիցների հմտությունները, ուսուցման հետ կապված փաստերը
- Գրանցել ուսուցման (վերապատրաստման) ընթացքի հետ կապված ծախսերը
- Ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ.
- Աշխատակիցների կադրային թերթիկներ
- Հրամանների գիրք
- Աշխատակիցների հաճախումների (տաբելների) փաստաթղթեր
- Աշխատանքային առաջադիմություն
- Աշխատակիցների ստաժի տվյալներ
- Արձակուրդներ ըստ աշխատակիցների (ժամանակահատվածի համար հասանելի, օգտագործված և չօգտագործված օր
- Աշխատակիցների գործող աշխատավարձը
- Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր
- Աշխատակիցների շրջանառություն
- Աշխատանքի պահանջների և փաստացի տվյալների համեմատում

3. Համակարգի այլ ֆունկցիոնալություն

- Իրավասությունների և դերերի նկարագրություն
- Փաստաթղթերի պատմության մանրակրկիթ գրանցում
- Փաստաթղթերի հաստատումների շղթայի նկարագրում: Մասնակիցներին էլ. փոստով ավտոմատ տեղեկացում
- Հատուկ դաշտերի ավելացման հնարավորություն փաստաթղթերում: Ավելացված դաշտերի արտացոլում հաշվետվություններում

- Ծրագրում առկա հաշվետվությունների գեներատորը պետք է թույլ տա նկարագրել և հետագայում ավտոմատ ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ:
- Կադրերում հաստատված աշխատակիցների հաճախումների փաստաթղթերը ավտոմատ պետք է փոխանցվեն Աշխատավարձ համակարգին և հիմք են հանդիսանան հաշվարկ կատարելու համար:
- Կադրերում գրանցված փաստաթղթերի հիման վրա պետք է նկարագրվեն տպվող տեսքեր, որոնք հետագայում ավտոմատ ստեղծվեն և կցվեն աշխատակցի քարտին:
- Մատուցվող ծառայությունը պետք է պարունակի համակարգի տեղադրման, ներդրման աշխատանքները և ետնդրդրումային սպասարկումը մինչև 31.12.2021թ. 5 լիցենզիաների համար:

**OHANYAN
ANA HIT
7208570663**

Digitally signed by OHANYAN ANAHIT 7208570663
DN: cn=OHANYAN ANAHIT 7208570663, sn=OHANYAN ANAHIT 7208570663, c=AM, serialNumber=772552c9403d
Date: 2021.10.06 11:04:17 +04'00'